



### 1. Foreningens navn

1.1 Foreningens fullstendige navn må fylles ut	Organisasjonsnr. (fyll ut hvis det finnes)
1.2 Eventuelt nytt navn på foreningen. For foreninger registrert i Foretaksregisteret er navneendringen <b>gebyrbelagt</b>	



### 2. Meldingen gjelder

**Før en forening kan bli registrert i Frivillighetsregisteret og/eller Foretaksregisteret, må den være registrert i Enhetsregisteret.**

<input type="checkbox"/> 2.1 Registrering i Enhetsregisteret	
<input type="checkbox"/> 2.2 Registrering i Frivillighetsregisteret	→ Det er <b>gebyr</b> på registreringen i Frivillighetsregisteret. Fyll ut feltene 17–21.
<input type="checkbox"/> 2.3 Registrering i Foretaksregisteret	→ Det er <b>gebyr</b> på registreringen i Foretaksregisteret. Se veiledningen om registreringsrett/-plikt i Foretaksregisteret.
<input type="checkbox"/> 2.4 Endringer/nye opplysninger (Fyll bare ut de feltene endringene gjelder)	
<input type="checkbox"/> 2.5 Sletting fra samtlige registre	
<input type="checkbox"/> 2.6 Sletting i Frivillighetsregisteret	
<input type="checkbox"/> 2.7 Sletting i Foretaksregisteret	



### 3. Registrering i Merverdiavgiftsmanntallet og/eller Nav Aa-registeret

3.1 Har foreningen omsetning som kommer inn under merverdiavgiftslovens bestemmelser? Se veiledningen.	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Er svaret ja, fyll også ut Samordnet registermelding Del 2 – Tillegg for Merverdiavgiftsmanntallet.
3.2 Foreningen	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Er svaret ja, får du nærmere informasjon tilsendt fra NAV Aa-registeret.
- har eller venter å få arbeidstakere	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
- betaler/skal betale andre enn arbeidstakere vederlag som det skal betales arbeidsgiveravgift av etter folketrygdloven § 23-2	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	



### 4. Foreningens adresse

Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed	Kommune	
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Hjemmeside



### 5. Postadresse

Postboks, gate, husnummer eller sted	E-postadresse
Postnummer	Poststed
Kommune	



### 6. Innsender/gebyransvarlig (må fylles ut)

Innsender vil bli benyttet som kontaktperson for tilbakemeldinger knyttet til denne saken, samt for krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret og/eller Frivillighetsregisteret

Navn	Kundenummer i Brønnøysundregistrene hvis tildelt		
Postboks, gate, husnummer eller sted	Telefonnummer	Telefaksnummer	
Postnummer	Poststed	Saksreferanse/attention for innsender	



## 7. Stiftelse av foreningen

Oppgi dato for stiftelse av foreningen

Dato

År



## 8. Foreningens aktiviteter

Oppgi aktiviteten(e) som skal utøves. Dersom det drives flere ulike aktiviteter rangeres disse etter størrelse/omfang.



## 9. Kontaktperson, daglig leder eller forretningsfører

Hvis foreningen ikke har daglig leder eller forretningsfører, oppgi kontaktperson.

Hvis forretningsfører er en juridisk person, oppgi også kontaktperson for foreningen.

Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer. Se veiledningen.

Kontaktperson	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Daglig leder	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Forretningsfører	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed



## 10. Ønsket målform

Bokmål

Nynorsk



## 11. Foreningens vedtekter

Fylles bare ut hvis foreningen skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret.

Gjeldende vedtekter vedtatt

Dato

År

Må vedlegges (se veiledning)



## 12. Foreningens styre (legg ved dokumentasjon)

Både ved nyregistrering og ved endring av styre, må samtlige medlemmer oppgis.

Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer).

			Styrets leder	Nestleder	Styremedlem	Varamedlem
			<b>Kryss av for riktig rolle</b>			
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn					
Adresse	Postnr.	Poststed				

Andre merknader

Hvis det ikke er plass til samtlige styremedlemmer, kan eget bilag benyttes.



### 13. Signatur (legg ved dokumentasjon)

Signaturrett er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i alle anliggender. Dette innebærer blant annet fullmakt til å overdra og behefte fast eiendom. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at eventuell avkryssing er i samsvar med vedtekter/vedtak i protokoll.

Styret i fellesskap

Styrets leder og nestleder hver for seg

Styrets medlemmer hver for seg

Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap

To styremedlemmer i fellesskap

Daglig leder alene

Styrets leder alene

Daglig leder og styrets leder i fellesskap

#### Annen signaturbestemmelse

Dersom signatur er tildelt og standardalternativene ikke passer, må signatur meldes på navn, adresse og fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har signaturrett, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres.



### 14. Prokura (legg ved dokumentasjon)

Prokura er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i alt som angår driften av denne, med unntak av overdragelse eller pantsettelse av blant annet foreningens faste eiendom. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at eventuell avkryssing er i samsvar med vedtekter/vedtak i protokoll.

Daglig leder alene

Styrets leder alene

#### Annen prokurabestemmelse

Dersom prokura er tildelt og standardalternativene ikke passer, må prokura meldes på navn, adresse og fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap.



### 15. Revisor (skal bare meldes dersom dere benytter registrert eller statsautorisert revisor)

Organisasjonsnr.	Navn/Foretaksnavn															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> </tr> </table>													<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Adresse</td> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Postnummer</td> <td style="padding: 5px;">Poststed</td> </tr> </table>	Adresse	Postnummer	Poststed
Adresse	Postnummer	Poststed														
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring fra revisor.																



### 16. Regnskapsfører (skal bare meldes dersom dere benytter autorisert regnskapsfører)

Organisasjonsnr./fødselsnr/D-nr. (11 siffer)	Navn/Foretaksnavn														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> </tr> </table>												<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Adresse</td> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Postnummer</td> <td style="padding: 5px;">Poststed</td> </tr> </table>	Adresse	Postnummer	Poststed
Adresse	Postnummer	Poststed													
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring fra regnskapsfører.															

## Videre utfylling av blanketten:

Felt 17–21 gjelder opplysninger til Frivillighetsregisteret.

**HUSK: Meldingen skal alltid underskrives i felt 23.**

### 17. Kategori (Se oversikten over tilgjengelige kategorier i veiledningen)

Enheten **skal** oppgi kategori(er) for aktivitets- og virksomhetsområde. Rapportering skjer i henhold til særskilt kodeverk utarbeidet spesielt for frivillig virksomhet. NB! Det er ikke tilstrekkelig å angi hovedkode. Kategori kan bare registreres på underkodenivå. Se veiledning for eksempel på melding av opplysning om kategori.

Ved endring av kategori må samtlige kategorier oppgis og rangeres.

**Enheten kan melde inntil tre aktiviteter rangert etter omfang/størrelse.**

Rangering	ICNPO-nr.	ICNPO-kategori (navn på aktivitet)
1		
2		
3		

### 18. Registrering av vedtekter

Ved førstegangsregistrering i Frivillighetsregisteret **skal** det vedlegges vedtekter. Det er likevel ikke slik at vedtektene av den grunn er å anse som *registrert* i registeret. Foreninger kan velge å registrere vedtektene sine. Når en forening velger å registrere vedtektene, har den dermed påtatt seg en plikt til å melde alle *endringer* av vedtektene til registeret, se nærmere om dette i veiledningen.

Foreningens vedtekter skal registreres  Ja  Nei

### 19. Årsregnskap i Frivillighetsregisteret

Foreninger kan påta seg plikt til årlig innsendelse av årsregnskapsopplysninger. Foreninger som påtar seg en slik plikt, vil måtte sende inn årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Foreningen påtar seg å sende inn regnskap  Ja  Nei

Oppgi dato for avslutning av regnskapsår

### 20. Deltakelse i grasrotandelordningen

Registrering i Frivillighetsregisteret er et vilkår for å kunne motta midler via grasrotandelordningen. Bare enheter som driver virksomhet på lokalt eller regionalt plan kan delta i ordningen. Se veiledningen.

Jeg bekrefter at enheten fyller vilkårene for deltakelse og at enheten ønsker å delta i grasrotandelordningen  Ja  Nei

### 21. Kontonummer

Hvis enheten ønsker å delta i grasrotandelordningen **må** organisasjonens kontonummer oppgis. Hvis enheten ikke deltar i grasrotandelordningen er det frivillig å oppgi kontonummer.

Kontonummer

